

От работодателя:

Заведующий



Крылова Н.В.

«11» марта 2026г.
М.п.

От работников:

Представитель

работников Учреждения

Кириллова Кириллова О.В.
«11» марта 2026г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и трудовым коллективом
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 30»
по защите социально-экономических прав работников
на 2025 – 2028 годы**

за № 21/22 – 239 от 03.03.2026 года

Юридический адрес:

153005 г. Иваново,
ул. Школьная, д.22
тел.(4932) 93-95-04
E-mail: dou30@ivedu.ru

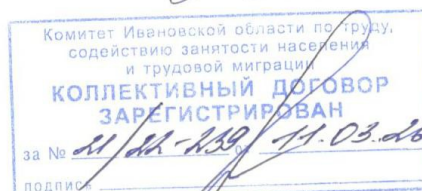
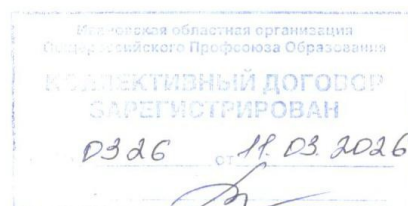
Почтовый адрес:

153005 г. Иваново,
ул. Школьная, д.22
тел.(4932) 93-95-04

E-mail: dou30@ivedu.ru

Данные исполнителя:

Крылова Наталья Владимировна, заведующий, тел.(4932) 93-95-04, E-mail:
dou30@ivedu.ru



Дополнить раздел IV "Рабочее время и время отдыха " Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ "Детский сад № 30" пунктом 4.1.17. (в соответствии со ст. 258 ТК РФ) и читать в следующей редакции:

Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый, конкретное время перерыва оформляется в дополнительном соглашении к трудовому договору по заявлению работницы.

При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением.

Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

Дополнить Правила внутреннего распорядка МБДОУ "Детский сад № 30" разделом VII "Порядок обмена электронными сообщениями" следует читать в следующей редакции:

7.1. Работодатель, с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения её способов, организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается обмен электронными сообщениями с использованием функционала ИКОП «Сферум».

7.2. Обмен электронными сообщениями с работниками, участниками образовательных отношений возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

7.3. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при которых отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платёжных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчётов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

7.4. Работники, в рамках своих должностных обязанностей, создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

7.5. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации), что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, при увольнении и т.д.).

7.6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а так же направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7.7. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- Присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- Узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- Выйти из чата в любое время.

Раздел VII "Заключительные положения" Правил внутреннего распорядка МБДОУ "Детский сад № 30" считать Разделом VIII "Заключительные положения" Правил внутреннего распорядка МБДОУ "Детский сад № 30" и читать в следующей редакции:

8.1. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в образовательной организации на видном месте.

8.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка вносятся работодателем в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

8.3. С дополнениями и изменениями в правила внутреннего трудового распорядка работодатель знакомит работников под подпись с указанием даты ознакомления.

Исключить пункт 5.6. "Премирование к праздникам" раздела 5 "Порядок Распределения премиальных выплат" Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ "Детский сад № 30".

Дополнить Перечень приложений к коллективному договору и читать в следующей редакции:

- Правила внутреннего трудового распорядка учреждения
- Положение об оплате труда работников учреждения
- Положение о порядке и условиях выплат компенсационного характера
- Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера
- Положение об оказании материальной помощи работникам;
- Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 30»