

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от « 01 » 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 30»

П.И. Жбанова



Жбанова

Елена

Викторовна

Подписано
цифровой
подписью:
Жбанова Елена
Викторовна
Дата: 2021.06.07
09:33:50 +03'00'

2015 г.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 30»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» (далее – Детский сад).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ и Уставом Детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанника из одного образовательного Учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Перевод воспитанника из одного образовательного Учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей группе свободных мест.

2.5. При переводе воспитанника из Учреждения в Учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- медицинская карта.

2.6. При переводе из Учреждения в Учреждение прием воспитанника осуществляется в соответствии с Правилами приема данного учреждения.

2.7. Учреждение обязано провести процедуру перевода в другое Учреждение или группу

дней

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае установления нарушения Порядка приема в Учреждение, по вине родителя его незаконное зачисление в Учреждение.

3.3. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей)

Несовершеннолетнего воспитанника, производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника .

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- дата и место рождения;
- причины оставления учреждения.

3.4. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника управление образования, отдел комплектования и провести процедуру отчисления на сайте <https://portal.ivedu.ru/dep/mouoivanovo/mbdou30/> в течение 10 рабочих дней.

3.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения, с внесением соответствующей записи в журнал регистрации заявлений.

3.6. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- медицинскую карту.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение.